



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جامعة القادسية - كلية العلوم  
قسم الكيمياء



تقرير التقييم الذاتي لقسم الكيمياء وفق المعايير الوطنية للاعتماد  
المؤسسي

للعام الدراسي  
2022\_2021م

إعداد  
لجنة إعداد التقييم الذاتي الخاص بقسم الكيمياء

## المحتويات

الصفحة	الموضوع
	واجهه التقرير
١	جدول المحتويات
٢	مقدمة
٣	لجنة اعداد كتابه التقييم الذاتي
٣	لجنة مراجعة التقييم الذاتي
٣	القسم الاول: البيانات الوصفية لكلية العلوم
٨	القسم الثاني: معايير الاعتماد المؤسسي
٨	<b>الفصل الأول : استراتيجية المؤسسة التعليمية</b>
٨	اولاً: التحليل
٩	ثانياً: نقاط القوة والضعف
١٠	<b>الفصل الثاني : الحوكمة والإدارة</b>
١٠	اولاً: التحليل
١٤	ثانياً: نقاط القوة والضعف
١٤	<b>الفصل الثالث : الموارد المالية و المادية</b>
١٥	اولاً: التحليل
١٧	ثانياً: نقاط القوة والضعف
١٧	<b>الفصل الرابع : اعضاء هيئة التدريس</b>
١٨	اولاً: التحليل
٢٠	ثانياً: نقاط القوة والضعف
٢٠	<b>الفصل الخامس : الطلبة</b>
٢١	اولاً: التحليل
٢٥	ثانياً: نقاط القوة والضعف
٢٦	<b>الفصل السادس : البحث العلمي</b>
٢٧	اولاً: التحليل
٣٢	ثانياً: نقاط القوة والضعف
٣٢	<b>الفصل السابع : خدمة المجتمع</b>
٣٣	اولاً: التحليل
٣٤	ثانياً: نقاط القوة والضعف
٣٤	<b>الفصل الثامن : المناهج</b>
٣٥	اولاً: التحليل
٣٨	ثانياً: نقاط القوة والضعف
٣٩	<b>خطة التحسين ٢٠٢٣</b>
٣٩	اولاً: اهم نقاط عدم الاستيفاء في عناصر معايير الاعتماد المؤسسي
٤٠	ثانياً: خطة التحسين

## المقدمة

التقييم الذاتي هو أحد الأساليب المتبعة في تقييم جودة أداء المؤسسة الجامعية ويقوم به شعبة ضمان الجودة في المؤسسة على ضوء الضوابط والشروط المحددة، ويمكن ان يكون التقييم الذاتي لشعبة و وحدة إدارية، أو لقسم علمي أو منهج دراسي معين أو المؤسسة التعليمية بأكملها.

الدراسة الذاتية للقسم تعتبر جزءاً هاماً من إجراءات ضمان الجودة، إذ تهدف الى ما هو قائم بالقسم وتقييمه وتحسينه وليس التعريف به فقط، إذ ينظر للدراسة الذاتية كعملية تهدف الى ما يلي:

١. تحليل المصادر المتاحة للقسم.
٢. إظهار الانجازات التي حققها الطلبة على صعيد البرامج الأكاديمية التي يقدمها القسم ومدى ترجمتهم لأهداف هذه البرامج وغاياتها.
٣. تقييم العلاقة بين أنشطة وفعاليات القسم والكلية وأغراضها.
٤. توفير أساس قوي وفعال لتخطيط القسم والكلية وتحسينها.
٥. تحليل المصادر والإجراءات والخطط المؤسسية وفعاليتها في تحقيق رسالة القسم وأهدافها.
٥. تقييم الانجازات التربوية للقسم وبناءها وعملياتها.

## لجنة إعداد كتابة التقييم الذاتي

الاسم	مكان العمل	الدور
أ. د. حسن شمران محمد	رئيس القسم	رئيساً
أ. م. د. حيدر محمد حسون	مقرر القسم	عضواً
أ. م. د. نوال خنطيل جابر	مقرر الدراسات العليا في القسم	عضواً

## القسم الأول: البيانات الوصفية لقسم الكيمياء

اسم المؤسسة : قسم الكيمياء

نوع المؤسسة : قسم علمي في مؤسسة حكومية

بدأت الدراسة في القسم عام: ٢٠٠٦/٦/١١

اسم الوزارة التابع لها : وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

الموقع الجغرافي لقسم البيئية: العراق - الديوانية - حي الجامعة

الموقع الالكتروني : [https://sites.google.com/qu.edu.iq/chemistrey-dept-in-](https://sites.google.com/qu.edu.iq/chemistrey-dept-in-arabic/%D8%A7%D9%84%D8%B5%D9%81%D8%AD%D8%A9-%D8%A7%D9%84%D8%B1%D8%A6%D9%8A%D8%B3%D9%8A%D8%A9)

[arabic/%D8%A7%D9%84%D8%B5%D9%81%D8%AD%D8%A9-%D8%A7%D9%84%D8%B1%D8%A6%D9%8A%D8%B3%D9%8A%D8%A9](https://sites.google.com/qu.edu.iq/chemistrey-dept-in-arabic/%D8%A7%D9%84%D8%B5%D9%81%D8%AD%D8%A9-%D8%A7%D9%84%D8%B1%D8%A6%D9%8A%D8%B3%D9%8A%D8%A9)

البريد الالكتروني: [chemscien@qu.edu.iq](mailto:chemscien@qu.edu.iq)

مدة الدراسات الأولية للحصول على درجة البكالوريوس: (اربع سنوات)

مدة الدراسات العليا للحصول على درجة: الماجستير (سنتان) والدكتوراه (ثلاث سنوات)

لغة الدراسة: اللغة الإنكليزية

القيادة الأكاديمية :

- إ. د. حسن شمران محمد / رئيس القسم
- أ. م. د. حيدر محمد حسون / مقرر القسم
- أ. م. د. نوال خنطيل جابر / مقرر الدراسات العليا في القسم

## رسالة القسم

ان رسالة قسم الكيمياء هي جزء مكمل لرسالة كلية العلوم والتي تعمل جاهدة لتنهل من صفوف العلم والمعرفة ولتتمد المجتمع بالكوادر العلمية لتنزيل العواقب وتحل المشاكل العلمية التي نواجهها خدمة لعراقنا الحبيب الذي هو أحوج ما يكون إلى مختلف صفوف العلم والمعرفة ومنها الكيمياء والتي تشكل نواة للمجتمعات المتقدمة ويكون بفتح آفاق التعاون مع المؤسسات ودوائر الدولة المختلفة للوقوف على حاجة البلد الفعلية من بحوث والتي من خلالها يمكن حل المعضلات الصناعية والصحية والبيئية التي تواجه بلدنا الحبيب كما يسعى القسم إلى تنشأة الطلبة على روح المثابرة والثقة بالنفس ومواصلة تحصيل العلوم وفق سبل علمية سليمة والعمل الحثيث وبأمانة من أجل تأدية مهام التدريس لتخريج مؤهلين علمياً وعملياً لخدمة المجتمع.

## رؤية القسم

يحرص القسم منذ تأسيسه على إعداد نوعية متميزة من الخريجين بمستوى رفيع يتمتعون بخلفية أكاديمية تجمع بين المعارف و المهارات الأساسية المطلوبة لكي تمكنهم من سد إحتياجات المجتمع المعاصر كما وأن قسم علوم الكيمياء يحرص على ترسيخ التميز الذهني لدى الطلاب ، والتأكيد على المعارف الحديثة في مجالات علوم الكيمياء المختلفة مع التمسك في الوقت ذاته بالحفاظ على الأخلاقيات والقيم المهنية. ولذلك ركز القسم على تنمية المهارات والخبرات الفردية للطلاب لتحقيق مستقبل وظيفي أفضل ، وبهذا يسهم قسم علوم الكيمياء في أداء الرسالة الأكاديمية التي تضطلع بها كلية العلوم من خلال جامعة القادسية.

## اهداف القسم

.الأهداف :

- 1-إعداد متخصصين مُلمين بأساسيات علم الكيمياء نظرياً وعملياً قادرين على سد حاجة سوق العمل إضافة إلى تدريس مادة الكيمياء لطلبة الأقسام الاخرى في كلية العلوم وبعض الكليات الأخرى في الجامعة.

٢-التعاون مع مؤسسات الدولة والقطاع الخاص من خلال تقديم الإستشارة والمشورة العلمية وإجراء التحليلات الكيميائية.

٣-إقامة النشاطات العلمية ( ندوات ، دورات ، حلقات نقاشية ، ورش العمل ) وبمشاركة أعضاء الهيئة التدريسية وبحضور الطلبة بغية نشر الوعي العلمي بين كوادر القسم ورفع مستوى العلمي للطلاب.

٤- إجراء البحوث العلمية لأجل مواكبة التطور العلمي للكيمياء

عدد اعضاء مجلس القسم: تسعة اعضاء

الاختصاصات العلمية المتاحة لطلبة الماجستير والدكتوراه:

١. كيمياء تحليلية

٢. كيمياء فيزيائية

٣. كيمياء عضوية

٤. كيمياء لاعضوية

٥-كيمياء حيائية

أعداد الطلبة الموجودين:

نسبة المقبولين من خارج المحافظة %	العدد الطلبة المقبولين من خارج المحافظة	نسبة طلبة السنة الاولى الى المخطط قبولهم %	العدد الكلي للطلبة في السنة الأولى	عدد الطلبة المخطط قبولهم	العام الدراسي
١٨.٧٥ %	١٥	١٦٠ %	٨٠	50	٢٠٢٢-٢٠٢١
٢٣.٥ %	٢٥	٢١٢ %	١٠٦	50	٢٠٢٣-٢٠٢٢

أعداد الطلبة الخريجين:

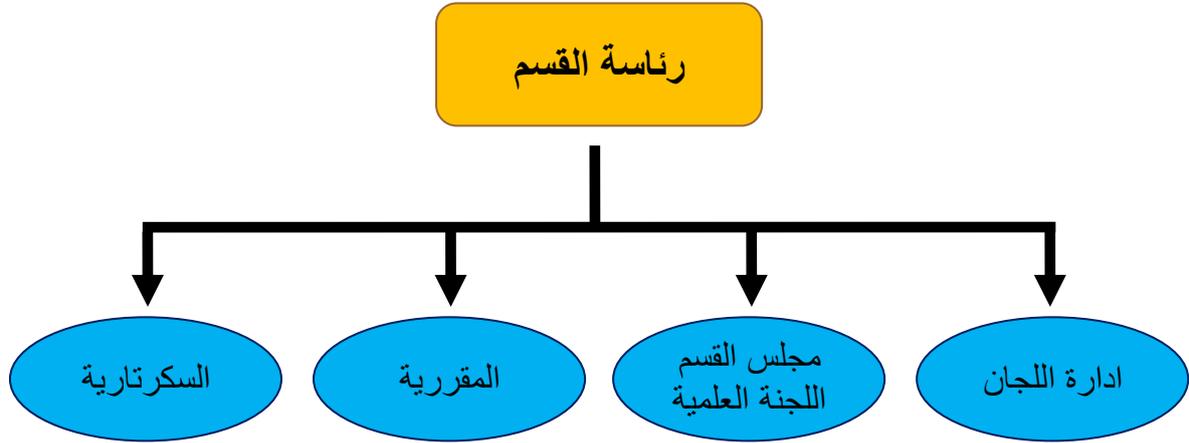
أعداد الطلبة المتخرجين	أعداد الطلبة المخطط تخرجهم	نسبة النجاح	العام الدراسي
٧١	٧٢	٩٨,٥٩ %	2021-2022

2022-2023	%٧٥	٤٨	٣٦ ( دور اول )
-----------	-----	----	----------------

عدد التدريسيين حسب الألقاب العلمية:

المجموع	اللقب العلمي				العام الدراسي
	مدرس مساعد	مدرس	أستاذ مساعد	أستاذ	
٢١	١	٥	٦	٩	٢٠٢٢-٢٠٢١
٣٣	١١	٦	٤	١٢	٢٠٢٣-٢٠٢٢

### الهيكلية العلمية والإدارية



## القسم الثاني: معايير الاعتماد المؤسسي

### الفصل الأول: استراتيجية المؤسسة التعليمية

يغطي هذا الفصل مجالات المعيار الأول من معايير الاعتماد المؤسسي الوطنية لوزارة التعليم العالي وهي الرسالة والرؤية والأهداف والتخطيط والفاعلية، يعمل التخطيط الاستراتيجي للتعليم على مساعدة المؤسسات التعليمية للاستفادة من نواحي القوة وتطويرها وتمييزها والحد من جوانب الضعف ويوجه اصحاب القرار في المؤسسة نحو اتخاذ قرارات صحيحة تحدد الملامح المستقبلية للمؤسسة، مما يسهل على المؤسسات التعليمية مواجهة التحديات ومواكبة التطور. وينبغي اعتماد عملية تخطيط مستمرة في المؤسسات التعليمية تحقق الرؤية والرسالة والأهداف ويتم تقييمها، باستمرار عن توافر البيانات والمعلومات لصناع القرارات الأكاديمية الاستراتيجية وإدارة المؤسسة، ويتكون هذا المعيار من عنصرين:

#### العنصر الأول: الخطة الاستراتيجية

#### العنصر الثاني: الافاق والاجراءات والتطبيقات

#### الهدف الرئيس من هذا المعيار:

- التعريف برؤية القسم ورسالته وأهدافه، وعكس درجة تحقق رسالته.
- توضيح مستوى التخطيط في المؤسسة، وعكس مدى فاعليته في التطوير.

#### اولاً: التحليل

#### العنصر الأول: الخطة الاستراتيجية

ت	المؤشرات	مستوفي	مستوفي جزئي	غير مستوفي	الملاحظات	الأدلة الداعمة
1	تتوفر في المؤسسة رؤية ورسالة موثقة وتحقق الأهداف عملياً ويتم مراجعتها دورياً	√				وجود نسخ موثقة فيها رؤية ورسالة واهداف القسم الاكاديمية ومصادق عليها ومعلنة، ويتم

مراجعتها دورياً .					
تمت مناقشة الرسالة والرؤيا والاهداف في مجلس القسم وتم اعتمادها وتعميمها				√	تقوم المؤسسة بنشر الرؤية والرسالة واعلانها
محاضر اجتماعات مجالس القسم لتحديد الرؤية والرسالة والهدف وفق متطلبات سوق العمل				√	تحقق الرسالة متطلبات المؤسسة التعليمية والجهات المستفيدة ومتطلبات سوق العمل
وجود خطط تفصيلية، وقاعدة معلومات لبناء الخطة الشاملة (الخطة الخمسية)				√	يتم بناء الخطط وفق برنامج زمني محدد وقاعدة بيانات تكون منسجمة مع رسالة المؤسسة واهدافها وبما يحقق التطوير والتحسين المستمر

### العنصر الثاني: الافاق والإجراءات والتطبيقات

ت	المؤشرات	مستوفي	مستوفي جزئي	غير مستوفي	الملاحظات	الأدلة الداعمة
1	توجد الية عمل لتقييم الأداء المؤسسي	√				توفر تقارير التقييم الذاتي للكلية.
2	تعتمد المؤسسة على الدراسات العلمية والميدانية في رسم خارطة الطريق لبناء العمليات التعليمية وتطويرها ومعالجة الخلل	√				محاضر اجتماعات لإقرار الدراسات العلمية والميدانية.
3	تسهم المؤسسة التعليمية في تفعيل التشريعات التي تشجع على الانتقال من المركزية الى اللامركزية في الأداء المؤسسي		√		تحتاج تحسين جزئي	

### ثانياً : نقاط القوة والضعف

#### نقاط القوة

- توجد لدى القسم رؤية ورسالة واهداف وموثقة وتم إعلانها ومراجعتها.

- بناء خطط القسم قد تم وفق برنامج زمني معد مسبقاً مستند على قاعدة بيانات تتوافق مع أهداف القسم ومتكاملة في بياناتها وتحديث قاعدة البيانات بشكل دوري لغرض التحسين المستمر .

### نقاط الضعف

- لا تتوفر في القسم الدراسات والمقترحات الخاصة بالتشريعات والقوانين اللوائح للانتقال الى اللامركزية.
- لا توجد مساهمات للقسم في تفعيل التشريعات التي تشجع على الانتقال من المركزية الى اللامركزية في الأداء المؤسسي .

## الفصل الثاني: الحوكمة والإدارة

يغطي هذا الفصل مجالات المعيار الثاني من معايير الاعتماد المؤسسي الوطنية لوزارة التعليم العالي، حيث تسهم الحوكمة في عملية التحسين المستمر لجودة أداء المؤسسة، ويتكون هذا المعيار من عدة عناصر:

١. العنصر الأول: القيادة والإدارة.

٢. العنصر الثاني: الاخلاقيات والشفافية المؤسسية.

٣. العنصر الثالث: بناء وتطوير القدرات.

٤. العنصر الرابع: وضوح السياسات والقوانين والأنظمة والتعليمات.

٥. العنصر الخامس: الآليات والإجراءات.

### الهدف الرئيس من هذا المعيار:

- تقييم الهيكل التنظيمي ومدى انسجامه مع رؤية القسم ورسالته.
- تقييم دور مجلس القسم وأثر ذلك في مستوى الأداء الأكاديمي والإداري.
- تقييم دور رئاسة القسم وقيادته على التطوير الأكاديمي والإداري في الكلية.

## أولاً: التحليل

### العنصر الأول: القيادة والادارة

ت	المؤشرات	مستوفي	مستوفي جزئي	غير مستوفي	الملاحظات	الأدلة الداعمة
1	توجد هياكل تنظيمية كلية وجزئية ويتم مراجعتها بصورة دورية	√				- الهيكل التنظيمي والعلمي
2	تعمل المؤسسة على تطبيق قانون الجامعات بشكل كامل ودقيق	√				- دليل الصلاحيات والواجبات ودليل التوصيف الوظيفي
3	يتوفر دليل مسؤوليات المجالس الاكاديمية وصلاحياتها (الاقسام)	√				- دليل الصلاحيات والواجبات ودليل التوصيف الوظيفي
4	تمثيل ارباب العمل في المؤسسة		√		يحتاج تحسين جزئي	
5	يوجد توصيف وظيفي موثق للمؤسسة وتشكيلاتها وتجري مراجعته بصورة دورية	√				- دليل الصلاحيات والواجبات ودليل التوصيف الوظيفي
6	توجد خطة لتحسين الاداء	√				- خطط تحسين الأداء في الأقسام والكليات

### العنصر الثاني: الاخلاقيات والشفافية المؤسسية

ت	المؤشرات	مستوفي	مستوفي جزئي	غير مستوفي	الملاحظات	الأدلة الداعمة
1	تتوفر قواعد السلوك الوظيفي	√				- وثيقة السلوك الوظيفي
2	توجد الية لاستقطاب العاملين الاكفاء والتميزين		√		تحتاج تحسين جزئي	
3	تراعي المؤسسة مبدأ الشفافية والوضوح في التطبيق الكامل للأنظمة وتوفر	√			تحتاج تحسين جزئي	

					المعلومات لجميع العاملين	
تعليمات المكافآت والحوافز			√		يوجد نظام مالي معن للحوافز في المؤسسة	4

### العنصر الثالث: بناء وتطوير القدرات، الاخلاقيات والشفافية المؤسسية

ت	المؤشرات	مستوفي	مستوفي جزئي	غير مستوفي	الملاحظات	الأدلة الداعمة
1	تعمل المؤسسة على اشراك ممثلي المجتمع المحلي والأكاديميين والإداريين والخريجين في وضع خطط التطوير للمؤسسة التعليمية	√			تحتاج تحسين جزئي	
2	يتوفر نظام لتلقي مقترحات منتسبي المؤسسة التعليمية وشكاواهم، وكيفية التعامل معها	√				توفر صندوق الشكاوى والمقترحات في القسم
3	يوجد تعريف واضح ومعلن بخدمات المؤسسة التعليمية.	√				دليل الكلية متضمن تعريف بقسم الكيمياء
4	توجد معايير لاختيار الجهات الخارجية ذات العلاقة وتصنيفها.		√		يحتاج الى تحسين جزئي	
5	تتوافر ضوابط تنظم تعاقد المؤسسة مع الجهات الخارجية المتخصصة أو المعنية.	√				- دليل اجراءات التدريب مذكرات ورسائل التعاون مع الجهات المختلفة
6	تعمل المؤسسة التعليمية على وضع ميزانيتها وفقا لخطة التحسين والتطوير.		√		يحتاج تحسين جزئي	
7	يشعر العاملون في المؤسسة التعليمية بالأمن الوظيفي وأنظمة التأمين الصحي.		√		يحتاج تحسين جزئي	
8	يتوفر فريق متوازن لبناء القدرات وتطويرها	القسم				- الخطة السنوية للتدريب - وجود وحدة التعليم

المستمر						
	تحتاج تحسين جزئي		√	القسم	يتوفر الاستخدام الامثل لنظم المعلومات والادارة الالكترونية في المؤسسة	9

### العنصر الرابع: وضوح السياسات والقوانين والأنظمة والتعليمات

ت	المؤشرات	مستوفي	مستوفي جزئي	غير مستوفي	الملاحظات	الأدلة الداعمة
١	توفر المؤسسة التعليمية نظاما معلنا وشفافا تكافؤ الفرص والعدالة في التعيين والاختبار والمنح والحوافز	√				- دليل اجراءات الترقية العلمية - دليل شؤون الطلبة. - ادلة اجراءات العمل.
٢	توفر المؤسسة التعليمية سياسات موثقة وواضحة وعادلة بشأن إجراءات الترقية	√				- تعليمات الترقيات العلمية
٣	تعمل المؤسسة التعليمية على اعلان مواصفات الوظائف وشروط التعيين ومعلومات عامة عن المؤسسة ورسالتها وبرامجها.	√				ادلة اجراءات العمل.
٤	تعمل المؤسسة التعليمية على نشر معلوماتها وبياناتها متضمنةً (رؤية المؤسسة ورسالتها وأهدافها والبرامج والمقررات والدرجات الاكاديمية ومتطلبات القبول والتخرج وكادرالقسم وأعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلبة)	√				ادلة اجراءات العمل الموقع الالكتروني للقسم
٥	توفر المؤسسة التعليمية نظاما للثواب والعقاب في ضوء معايير محددة يضمن	√				ادلة اجراءات العمل.

					عدم التمييز بين الطالب واحترام مبادئ حقوق الأئسان.
	يحتاج تحسين جزئي		√		يشارك بعض الطلبة في حل المشكلات
دليل شؤون الطلبة				√	توجد لدى المؤسسة التعليمية ضوابط وقواعد وانظمة مؤثرة في سلوك الطلبة وتكون واضحة ومعلنة.

### العنصر الخامس: الاليات والاجراءات

ت	المؤشرات	مستوفي	مستوفي جزئي	غير مستوفي	الملاحظات	الأدلة الداعمة
1	توفر المؤسسة التعليمية نظام الضوابط الاخلاقية لاستخدام التقنيات الحديثة		√		يحتاج تحسين جزئي	
2	توفر المؤسسة التعليمية أجواء الحرية الاكاديمية (للتدريسيين والاداريين والطلبة) للتعبير عن آرائهم في كل ما يخص قضايا الجامعة	√			نماذج من نتائج الاستبانة نماذج من مقترحات الطلبة والتدريسيين لتطوير العمل	
3	توجد لدى المؤسسة التعليمية قوانين وتعليمات تؤمن الحماية الفكرية.	√			دليل قوانين وتعليمات الحماية الفكرية	
4	توجد لدى المؤسسة التعليمية اليات تقييم دوري ومستمر لسياساتها واجراءاتها ومنشوراتها	√			-تقرر التقييم الذاتي. -	
5	تطبق المؤسسة التعليمية نظام التدقيق الداخلي للجودة وعمليات التقييم الذاتي	√			-اجراءات الاعتماد المؤسسي	
6	تعمل المؤسسة التعليمية على مقارنة ادائها مع مؤسسات تعليمية عالمية رصينة	√			إجراءات التصنيف الوطني	

تقرر التقييم الذاتي. -خطة التحسين				√	توجد الية عمل واضحة لدى المؤسسة التعليمية للاستفادة من عمليات التغذية الراجعة.	7
--------------------------------------	--	--	--	---	--	---

## ثانياً: نقاط القوة والضعف

### نقاط القوة

- توفر هياكل تنظيمية كلية وجزئية وتراجع بشكل دوري.
- توفر دليل مسؤوليات المجالس الاكاديمية وصلاحياتها.
- توفر خطط بناءة وقوية مستندة على قواعد بيانات في القسم.
- توفر التوصيف الوظيفي ومطبق في القسم.

### نقاط الضعف

- عدم مشاركة أصحاب المصالح في اعداد التشريعات والقوانين الخاصة بخدمة المجتمع
- لا توجد أنظمة للتأمين الصحي.
- لا يتوفر في القسم نظام الضوابط الاخلاقية لاستخدام التقنيات الحديثة

## الفصل الثالث: الموارد المالية والمادية

يغطي هذا الفصل مجالات المعيار الثالث من معايير الاعتماد المؤسسي الوطنية لوزارة التعليم العالي كالتخطيط المالي، وكفاية المصادر المالية، والإدارة المالية والاستثمار المالي والتطوير، ويشمل كذلك التسهيلات التدريسية، والأجهزة والمواد، والتخطيط للمصادر المالية. تأتي أهميته من كونه يشكل البيئة الحاضنة لجميع الأنشطة والمهام التي تضطلع بها المؤسسة الأكاديمية من التعليم والتعلم والبحث العلمي وخدمة المجتمع، كما أنه يشكل البيئة الراعية للمصادر البشرية من طلبة وأكاديميين وباحثين واداريين وموظفي الخدمات، ولذا فإن صحة هذه البيئة وجودتها هو من الأسس التي يجب على القسم وضع الخطط الكفؤة بضمانها ومراقبتها وتحسينها المستمر، وتنفيذ الإجراءات الكفيلة بتنفيذ هذه الخطط ومراقبتها بشكل دوري، يتضمن هذا المعيار العناصر التالية:

١. العنصر الأول: الموارد المالية.
٢. العنصر الثاني: الموارد المادية.

الهدف الرئيس من هذا المعيار:

- التخطيط للمصادر المالية، ومدى واقعيته وانسجامه مع رسالة القسم.
- توافر السجلات المالية وبياناتها، وانعكاس ذلك على مستوى النزاهة والعدالة في اتخاذ القرارات.
- التسهيلات التدريسية لتي تقدمها الكلية، وأثر ذلك على تحقيق رسالتها.
- توافر التجهيزات والمواد اللازمة لتحسين العملية التدريسية وتطوير الاداء.
- مستوى التخطيط لتأمين التجهيزات والمصادر المادية اللازمة، ومدى تحققه.

اولاً: التحليل

### العنصر الأول: الموارد المالية

ت	المؤشرات	مستوفي	مستوفي جزئي	غير مستوفي	الملاحظات	الأدلة الداعمة
1	توجد لدى المؤسسة التعليمية خطة مالية موثقة ومعلنة متضمنة توقعات المؤسسة لشأن الموارد والنفقات، ويتم مراجعتها بشكل مستمر.	√				-وجود سجلات التخطيط المالي والموازنة. -شواهد التخصيص المالي لبنود الموازنة
2	تعكس الخطة المالية رؤية ورسالة واهداف المؤسسة التعليمية.	√				-ميزانية القسم التعليمية لعدة سنوات سابقة.
3	تعمل المؤسسة التعليمية على تنوع مصادر التمويل	√				-ميزانية القسم التعليمية لعدة سنوات سابقة -وجود سجلات التخطيط المالي والموازنة. -شواهد التخصيص المالي لبنود الموازنة

نموذج من التقارير المالية					
تحتاج تحسين جزئي			√		4
الهيكل التنظيمي للكلية				√	5
قانون الموازنة العامة لعدة سنوات				√	6
البرامج المالية في الأقسام المالية في الجامعة				√	7
قانون الرقابة المالية				√	8
تقارير التدقيق المالي للرقابة المالية للمنطقة الوسطى				√	9

### العنصر الخامس: الموارد المادية

ت	المؤشرات	مستوفي	مستوفي جزئي	غير مستوفي	الملاحظات	الأدلة الداعمة
1	توجد لدى المؤسسة قاعدة بيانات بالموارد المادية واحتياجاتها.	√				-وثائق عملية
2	توجد لدى المؤسسة التعليمية خطة طويلة المدى ومعتمدة من الإدارة العليا للمؤسسة	√				وثائق عملية التخطيط (الخطة الخمسية)
3	توفر المؤسسة التعليمية البنى التحتية وإيجاد بيئة عمل ملائمة وجذابة تحظى بصيانة جيدة.		√		تحتاج الى تحسين جزئي	
4	يوجد في المؤسسة التعليمية العدد الكافي من القاعات الدراسية		√		تحتاج الى تحسين جزئي	

					ومكاتب أعضاء هيئة التدريس والمختبرات والورش والمعامل.
	تحتاج الى تحسين جزئي		√		5 تطبيق المؤسسة التعليمية معايير الجودة الخاصة بالبنى التحتية.
مشاهدات ميدانية عن إجراءات السلامة والصحة المهنية				√	6 تعمل المؤسسة التعليمية على توفير إجراءات الصحة والسلامة المهنية.
	تحتاج الى تحسين جزئي		√		7 توفر المؤسسة التعليمية أجهزة حاسوب وتقنيات معلومات متطورة وكافية ومتاحة من حيث العدد والنوع والادامة وتتسم بالمرونة.
	تحتاج الى تحسين جزئي		√		8 تعمل المؤسسة التعليمية على توفير الدعم الفني اللازم في استخدام تقنيات الاتصالات والمعلومات.
	تحتاج الى تحسين جزئي		√		9 يتم استخدام تقنية المعلومات في فعاليات المؤسسة المختلفة.
	تحتاج الى تحسين جزئي		√		10 توجد أنظمة أمن وحماية وصيانة المعلومات المتعلقة بالمؤسسة التعليمية

## ثانياً: نقاط القوة والضعف

### نقاط القوة

- توجد لدى الكلية شاملة خطة القسم المالية موثقة ومعلنة متضمنة توقعات الكلية بشأن الموارد والنفقات، ويتم مراجعتها بشكل مستمر.
- تعكس الخطة المالية رؤية ورسالة واهداف الكلية بكافة اقسامها.
- توجد ادارة مختصة تتولى مسؤولية ادارة الشؤون المالية، في الكلية بما فيها إدارة الشؤون المالية للقسم.
- تطبق الكلية أحدث النظم المحاسبية المهنية.
- توجد لدى الكلية قاعدة بيانات بالموارد المادية واحتياجاتها.
- توجد لدى الكلية خطة طويلة المدى ومعتمدة من الإدارة العليا للمؤسسة.
- توفر التدقيق المستمر للخطة المالية للكلية وموثق.

- توفر نظام التدقيق والرقابة المالية في تشكيلات الكلية.
- يوجد توثيق الموارد المالية والمادية والبشرية في تشكيلات الكلية.
- توفر خطط الصيانة الدورية في الكلية.

#### نقاط الضعف

- لا تتضمن الخطة المالية موارد مالية كافية لمواجهة المخاطر المحتملة
- تحتاج الكلية الى بنى تحتية جديدة.
- لا يوجد في الكلية العدد الكافي من القاعات الدراسية ومكاتب أعضاء هيئة التدريس والمختبرات والورش والمعامل.
- نقص في الأجهزة المختبرية وقدم الموجود منها.
- قلة توفر مواصفات المختبر الجيد **GLP**.
- عدم توفر التخصيصات لعدد كبير من أبواب الموازنة.

#### الفصل الرابع: أعضاء هيئة التدريس

يغطي هذا الفصل مجالات المعيار الثالث من معايير الاعتماد المؤسسي الوطنية لوزارة التعليم العالي اختيار أعضاء الهيئة التدريسية، وتعيينهم، وتطوير ادائهم، وتقييمهم، تواجه المؤسسة التعليمية تحديات عديدة في مجال اختيار الملاكات التدريسية المؤهلة للعمل فيها بكفاءة عالية إن الاهتمام باختيار أعضاء هيئة التدريس يعد العنصر الحاسم في نجاح فاعلية عملية التعليم و التعلم وعليه لابد ان يكون اعداد هيئة التدريس ومؤهلاتهم كاف لتحقيق رسالة المؤسسة التعليمية وأهدافها، ويتكون هذا المعيار من العناصر التالية:

١. العنصر الأول: آلية اختيار أعضاء هيئة التدريس.
٢. العنصر الثاني: كفاءة أعضاء هيئة التدريس.
٣. العنصر الثالث: البيئة التعليمية لأعضاء هيئة التدريس.
٤. العنصر الرابع: الخدمات الداعمة لأعضاء هيئة التدريس.

الهدف الرئيس من تقييم هذا المعيار:

- مواصفات اختيار أعضاء الهيئة التدريسية، وإجراءات تعيينهم.

- إجراءات تطوير أعضاء الهيئة التدريسية وتقييمهم .

## أولاً: التحليل

### العنصر الأول: آلية اختيار أعضاء هيئة التدريس

ت	المؤشرات	مستوفي	مستوفي جزئي	غير مستوفي	الملاحظات	الأدلة الداعمة
1	تحديد احتياجات المؤسسة التعليمية من أعضاء الهيئة التدريسية وتخصصاتهم مستندة الى رؤيتها واهدافها.	√				توجد خطة استراتيجية للقسم تتضمن العدد المطلوب من اعضاء هيئة التدريس واختصاصاتهم وشهاداتهم تستند هذه الخطة الى رؤية ورسالة واهداف القسم.
2	تشكل لجان مهنية من ذوي الاختصاص لاختيار اعضاء هيئة التدريس للأنشطة وفقا لمعايير تتضمن مؤهلاتهم وقدراتهم.	√				وجود محاضر اجتماعات مجالس القسم..

### العنصر الثاني: كفاءة عضو هيئة التدريس

ت	المؤشرات	مستوفي	مستوفي جزئي	غير مستوفي	الملاحظات	الأدلة الداعمة
1	توجد لدى المؤسسة التعليمية خطط بالبرامج التدريبية لتطوير مهارات اعضاء هيئة التدريس وقدراتهم.	√				توجد خطة تتضمن البرامج التدريبية الخاصة بأعضاء هيئة التدريس .
2	توجد قواعد بيانات خاصة بمؤهلات وخبرات أعضاء الهيئة التدريسية	√				وجود قواعد بيانات للقسم تتضمن عدد اعضاء هيئة التدريس واختصاصاتهم وشهاداتهم .
3	يسهم عضو هيئة التدريس في المجالات التي تخدم المؤسسة التعليمية في مجال تخصصه .	√				توجد أوامر ادارية تتضمن مشاركات أعضاء هيئة التدريس في الندوات والدورات والمؤشرات التي تخدم المؤسسة التعليمية.

### العنصر الثالث: البيئة التعليمية لعضو هيئة التدريس

ت	المؤشرات	مستوفي	مستوفي جزئي	غير مستوفي	الملاحظات	الأدلة الداعمة
1	تحديد نصاب عضو هيئة التدريس وفقا للتعليمات.	√				توجد هيكلية واضحة تحدد نصاب اعضاء هيئة التدريس على وفق الألقاب العلمية ( استاذ، استاذ مساعد، مدرس، مدرس مساعد) ويتم اصدار اوامر ادارية بالتكليفات

### العنصر الثالث: الخدمات الداعمة لعضو هيئة التدريس

ت	المؤشرات	مستوفي	مستوفي جزئي	غير مستوفي	الملاحظات	الأدلة الداعمة
1	تعمل المؤسسة التعليمية على توفير المتطلبات البحثية للتدريسين		√		تحتاج الى تحسين جزئي	
2	توفر المؤسسة التعليمية الظروف المناسبة والمتطلبات الادارية والتعليمية	√				وجود بيئة وخدمات مناسبة داعمة لأعضاء هيئة التدريس.
3	توجد تعليمات واضحة ودقيقة تتضمن استخدام أساليب التعليم والتعلم	√				هناك دليل تعليمات يتضمن الأساليب الحديثة في التعليم والتعلم .
4	تعمل المؤسسة التعليمية بتطبيق تعليمات ومعايير لمنح الجوائز العلمية والبحث العلمي وتقييم اداء عضو هيئة التدريس	√				الجوائز العلمية التي تمنح للتدريسين المتميزين والتي تكون احدى عناصر تقييم عضو هيئة التدريس
5	تمنح المؤسسة التعليمية تسهيلات لعضو الهيئة التدريسية للمشاركة في المؤتمرات والدورات التطويرية والورش التدريبية المحلية والإقليمية والعالمية	√				هناك اسلوب عمل رسمي يتضمن تسهيلات اشترك أعضاء هيئة التدريس في مختلف الأنشطة العلمية محليا وعربيا ودوليا وتراعي مبدأ العدالة في تقديم التسهيلات وبشفافية.

## ثانياً: نقاط القوة والضعف

### نقاط القوة

- تحدد احتياجات القسم من أعضاء الهيئة التدريسية وتخصصاتهم مستندة الى رؤيتها واهدافها.
- وجود لجان مهنية من ذوي الاختصاص لاختيار اعضاء هيئة التدريس للأنشطة وفقاً لمعايير تتضمن مؤهلاتهم وقدراتهم.
- تتوفر لدى القسم خطط بالبرامج التدريبية لتطوير مهارات اعضاء هيئة التدريس وقدراتهم
- تتوفر قواعد بيانات خاصة بمؤهلات وخبرات أعضاء الهيئة التدريسية
- توفر القسم الظروف المناسبة والمتطلبات الادارية والتعليمية لعضو هيئة التدريس .
- تمنح القسم تسهيلات لعضو الهيئة التدريسية للمشاركة في المؤتمرات والدورات التطويرية والورش التدريبية المحلية والإقليمية والعالمية .
- تشجيع المشاركات في الندوات والمؤتمرات وورش العمل.
- منح المكافآت والجوائز للمتميزين في النشر العلمي.

### نقاط الضعف

- نقص في إمكانية القسم على توفير المتطلبات البحثية للتدريسين.
- لا توجد معايير واضحة لمنح الجوائز العلمية والأكاديمية.

## الفصل الخامس: الطلبة

يغطي هذا الفصل مجالات المعيار الخامس من معايير الاعتماد المؤسسي الوطنية لوزارة التعليم العالي كالخدمات الطلابية، والخريجون، وخدمات الإرشاد النفسي والتوجيه التربوي، والأنشطة والفعاليات الطلابية والتعاون الدولي ، وأثر الطلبة واسهامهم في صنع القرارات .يعد الطلبة معيار العملية التعليمية وثمرتها وغاية وجودها، وإعدادهم لمواجهة الحياة وتحدياتها في الحاضر والمستقبل، لذا تعمل المؤسسات التعليمية على اكساب الطلبة المهارات والمعارف والمعلومات وطرائق التفكير ومناهجه ومهاراته، وتسعى صياغة وجدانهم وتهذيب انفعالاتهم وغرس القيم لديهم ليتوافقوا مع معايير المواطنة المحلية والعالمية، ويتكون هذا المعيار من العناصر التالية:

١. العنصر الأول: الخدمة الطلابية.

٢. العنصر الثاني: الخريجون.

٣. العنصر الثالث: خدمات الارشاد النفسي والتوجيه التربوي.

٤. العنصر الرابع: الأنشطة والفعاليات الطلابية والتعاون الدولي.

٥. العنصر الخامس: أثر الطلبة والمساهمة في صنع القرار.

الهدف الرئيس من هذا المعيار:

- مستوى التطوير المعرفي والتربوي للطلبة، ومدى انسجام ذلك مع حاجاتهم.
- مستوى الخدمات الاكاديمية المقدمة للطلبة، ومدى دقة السجلات وسلامتها.
- مستوى الدعم والتشجيع والخدمات العامة للطلبة

اولاً: التحليل

العنصر الأول: الخدمات الطلابية

ت	المؤشرات	مستوفي	مستوفي جزئي	غير مستوفي	الملاحظات	الأدلة الداعمة
1	توفر المؤسسة التعليمية سياسة واضحة ومحددة ومعلنة للقبول.	√				وجود نسخ توثق سياسة وأسس قبول الطلبة وتعليمات انضباطهم (معلنة).
2	تحتفظ المؤسسة التعليمية بملف خاص لكل طالب في مكان سرى وآمن يحوي معلومات تتعلق بسلوكه ونشاطه ومستواه الأكاديمي	√				توفر ملفات لكل طالب محفوظة بنسخ ورقية والكترونية (متوفرة في القسم).
3	توفر المؤسسة التعليمية اماكن خاصة ومريحة للطلبة فضلا عن وجود عدد كاف من المرافق الملائمة لتقديم الطعام والصيانة والرعاية الطبية وغير ذلك من الخدمات.	√				- استطلاع لراي الطلبة حول جودة الخدمات - وجود اماكن ونوادي للطلبة للطعام ملائمة

توفر بنايات داخل وخارج الحرم الجامعي تؤمن السكن المريح للطلبة -وجود لوائح وتعليمات تحكم السلوك داخل السكن -مكان الأقسام معلوم لدى الطلبة				√	توفر المؤسسة التعليمية السكن الامن والمريح لطلبة الاقسام الداخلية مع وجود مجموعة من القواعد التي تحكم السلوك في داخل السكن، وتكون معلومة لدى الطلبة المستخدمين للسكن.	4
اصدارات ادلة تعريفية عن الخدمات الطلابية تتضمن البرامج والجوانب الادارية والمالية.				√	توفر المؤسسة التعليمية الدلائل الارشادية للخدمات الطلابية التي تقدمها متضمنة معلومات عن (المؤسسة، البرامج الدراسية، وانواعها، المقررات، الدرجات العلمية، الشهادات، اسماء اعضاء هيئة التدريس، الاداريين، اعضاء مجلس الجامعة، متطلبات القبول والتسجيل، الرسوم الدراسية ان وجدت، قواعد منح الدرجات العلمية، الانظمة الاكاديمية، الامتحانات والسياسات التي تهتم الطلبة كافة)	5
- استطلاع لراي الطلبة حول جودة الخدمات				√	تقوم المؤسسة التعليمية بأجراء استطلاعات دورية لمعرفة آراء الطلبة بشأن الخدمات الطلابية المقدمة لهم .	6
- نماذج من تقييم الطلبة لنواتج التعلم المستهدفة. -احصائيات عن نسب النجاح والغياب. - نماذج توثق آراء الطلبة عن مستوى أدائهم.				√	يجب أن تكون عمليات اختبار (تقويم) الطلبة مناسبة لنواتج التعلم المستهدفة، وان يتم تطبيقها بفاعلية وعدالة مع التحقق المستقل من المستوى الذي تم تحقيقه	7
- نماذج من تقييم				√	توفر المؤسسة التعليمية البيانات الإحصائية	8

الطلبة لنواتج التعلم المستهدفة. -إحصائيات عن نسب النجاح والغياب. - نماذج توثق آراء الطلبة عن مستوى أدائهم.					عن المخرجات الطلابية في مختلف أنواع البرامج، ونسب النجاح في المواد الدراسية المختلفة والمستويات الدراسية؛ فضلا عن نسب الرسوب والفصل والتأجيل، والرسوب بالغياب	
- نماذج من تقييم الطلبة لنواتج التعلم المستهدفة. -إحصائيات عن نسب النجاح والغياب. - نماذج توثق آراء الطلبة عن مستوى أدائهم.				√	توفر المؤسسة اجراءات واضحة تضمن تزويد الطلبة بتغذية راجعة عن مستوى ادائهم من اجل تعزيز عملية التعليم والتعلم	9
	تحتاج تحسين كلي	√			تحدد احتياجات الطلبة وتوفر الخدمات والبرامج المناسبة لدراسة تلك الاحتياجات (بناء على نتائج الاستقصاءات العلمية)	10
	تحتاج تحسين جزئي				توجد اجراءات موثقة عن جميع المنح والمساعدات المالية التي تقدمها المؤسسة الى الطلبة المحتاجين.	11
	تحتاج تحسين جزئي				توفر المؤسسة التعليمية برامج خاصة بالإرشاد الأكاديمي .	12
	تحتاج تحسين كلي	√			توفر المؤسسة التعليمية وحدة لدعم الطلبة من ذوي الاحتياجات الخاصة.	13
- وجود وثائق تثبت النظر في قضايا التظلم التي يحق للطلبة اللجوء اليها				√	تتوفر لدى المؤسسة التعليمية قواعد وأنظمة تكفل وجود إجراءات إدارية عادلة وثابتة لشؤون الطلبة، مع وجود آليات فعالة للنظر في النزاعات	14

## العنصر الثاني: الخريجون

ت	المؤشرات	مستوفي	مستوفي جزئي	غير مستوفي	الملاحظات	الأدلة الداعمة
1	توجد لدى المؤسسة وحدة تنظيمية لمتابعة الخريجين وتوظيفهم.		√		تحتاج الى تحسين جزئي	
2	توجد آليات تفعيل التواصل مع الخريجين		√		تحتاج تحسين جزئي	
3	تعمل الوحدة التنظيمية على اقامة دورات تدريبية للخريجين غير العاملين (العاطلين) في مجال التطوير المهني.		√		تحتاج تحسين جزئي	
4	تعمل الوحدة التنظيمية على اجراء استطلاعات دورية لأراء المؤسسات التي يعمل بها الخريجين		√		تحتاج تحسين جزئي	
5	تعمل الوحدة التنظيمية على اجراء دراسات ميدانية تعطي مؤشرات عن فرص العمل المحتملة		√		تحتاج تحسين جزئي	
6	توجد لدى الوحدة التنظيمية قاعدة بيانات متكاملة عن الخريجين.		√		يحتاج الى تحسين جزئي	

## العنصر الثالث: خدمات الارشاد النفسي والتوجيه التربوي

ت	المؤشرات	مستوفي	مستوفي جزئي	غير مستوفي	الملاحظات	الأدلة الداعمة
1	يوجد مركز متخصص للإرشاد النفسي والتربوي يدار من قبل متخصصين في هذا المجال ويهدف الى مساعدة الطلبة على النمو والنجاح وتهيئة التدريسيين		√			-وجود قسم الارشاد النفسي والتربية في كلية التربية للعلوم الإنسانية يهتم بهذه الحالات

وجود نماذج مستخدمة في التوجيه والإرشاد					لممارسة مهمتهم الإرشادية بنجاح مع المحافظة على خصوصية الطلبة.
وجود قوائم توثق تسمية التدريسين المتخصصين لممارسة الإرشاد					

### العصر الرابع: الأنشطة والفعاليات الطلابية والتعاون الدولي

ت	المؤشرات	مستوفي	مستوفي جزئي	غير مستوفي	الملاحظات	الأدلة الداعمة
1	توجد لدى المؤسسة التعليمية وحدات مفعلة تهتم بالنشاطات لتنمية القدرات العلمية والفنية والرياضية والثقافية وغيرها وتعمل على دعمها ماديا، وتشجيع الطلبة على المشاركة في المجالات التي تتلاءم واهتماماتهم واحتياجاتهم.	√				توفر وحدة النشاطات الرياضية تابع لعمادة الكلية يشمل وجود الأبنية والفضاءات الكافية لممارسة الأنشطة الطلابية. -توجد ملاعب مختلفة
2	توفر المؤسسة التعليمية-عند اقتضاء الحاجة-خدمات الدعم المناسبة للطلاب الاجانب خلال مدة دراستهم في البلد وأن تكون هذه الخدمات مصممة لتلبية الاحتياجات الخاصة بالطلبة.			√	تحتاج الى تحسين كلي	
3	توجد في المؤسسة التعليمية التعليمات والانظمة والادلة الارشادية كافة التي تسهل اقامة ودراسة الطلبة الاجانب وتنظيمها		√		تحتاج الى تحسين جزئي	
4	تعمل المؤسسة التعليمية على توسيع المنح الدراسية من خلال التواصل مع الجامعات العالمية الرصينة.		√		تحتاج الى تحسين جزئي	

## العصر الرابع: الأنشطة والفعاليات الطلابية والتعاون الدولي

ت	المؤشرات	مستوفي	مستوفي جزئي	غير مستوفي	الملاحظات	الأدلة الداعمة
1	توجد ممثلية للطلبة في الادارة العليا للمؤسسة التعليمية.			√	تحتاج تحسين كلي	
2	توفر المؤسسة التعليمية اجراءات خاصة للاستفادة من افكار ومقترحات الطلبة في اتخاذ قرارات المؤسسة التعليمية.		√		تحتاج تحسين جزئي	

### ثانياً: نقاط القوة والضعف

#### نقاط القوة

- تتوفر في القسم سياسة واضحة ومحددة للقبول
- تتوفر في القسم الأماكن الآمنة والمريحة للطلبة.
- توفر التغذية الراجعة من خلال عمل الامتحانات المركزية.
- توفر في الكلية الأبنية والأماكن والملاعب لممارسة الأنشطة الطلابية.

#### نقاط الضعف

- لا تتوفر في القسم وحدة تحدد احتياجات الطلبة وتوفر الخدمات والبرامج المناسبة لدراسة تلك الاحتياجات.
- لا تتوفر في القسم وحدة لدعم الطلبة من ذوي الاحتياجات الخاصة.
- لا توجد لدى الكلية وحدة تنظيمية لمتابعة الخريجين ومتابعة فرص وتوظيفهم، وإنشاء قاعدة بيانات تتضمن متابعة الخريجين.
- لا توجد وحدة تنظيمية في الكلية تقوم على اجراء دراسات ميدانية تعطي مؤشرات عن فرص العمل المحتملة.

- لا تتوفر في الكلية-عند اقتضاء الحاجة-خدمات الدعم المناسبة للطلاب الاجانب خلال مدة دراستهم في البلد، تقوم بتسهيل اقامتهم وتنظيمها.
- تحتاج الكلية للعمل على توسيع المنح الدراسية من خلال التواصل مع الجامعات العالمية الرصينة.
- لا توجد ممثلية للطلبة في الادارة العليا للجامعة، للاستفادة من اراء وأفكار الطلاب.

## الفصل السادس: البحث العلمي

يغطي هذا الفصل مجالات المعيار السادس من معايير الاعتماد المؤسسي الوطنية لوزارة التعليم العالي المتمثل بالبحث العلمي والابتكارات والابداع، يشكل هذا المعيار أهمية بالغة للمؤسسة التعليمية كونه يشير الى جوهر تميزها، فالمؤشرات المعتمدة التي تتناول طبيعة العلاقة بين اعضاء هيئة التدريس والطلبة من خلال تحقق حالة التناسق والانسجام ليعكس حالة التمييز في النتاج البحثي المتحقق، اذ أن تحقق نتاج علمي متميز تشكل فيه الاختراعات والابتكارات في مختلف المجالات العلمية السمة البارزة كما ونوعا، ويتضمن هذا المعيار العناصر التالية:

١. العنصر الأول: بيئة البحث العلمي.
٢. العنصر الثاني: تمويل البحث العلمي.
٣. العنصر الثالث: نشر البحث العلمي.
٤. العنصر الرابع: تسويق البحث العلمي.
٥. العنصر الخامس: الابداع والابتكار.
٦. العنصر السادس: اخلاقيات البحث العلمي.
٧. العنصر السابع: مصادر المعلومات.
٨. العنصر الثامن: التعاون الدولي في الأنشطة العلمية والبحثية.

الهدف الرئيس من هذا المعيار:

- دعم البحث العلمي وتطويره، وأثر ذلك على مستوى الإنجازات العلمية.
- تشجيع الابداعات الفنية والفكرية، وأثر ذلك على الابداع والتميز.
- التخطيط لعمليات الابتعاث والايفاد لأعضاء الهيئة التدريسية، وأثر ذلك على المستوى العلمي والابداعي لهم.

العنصر الأول: بيئة البحث العلمي

ت	المؤشرات	مستوفي	مستوفي جزئي	غير مستوفي	الملاحظات	الأدلة الداعمة
1	يتوفر لدى المؤسسة قسم (تشكيل) يتولى وضع خطة موثقة وواضحة ومعلنة للبحث العلمي تتناسب مع طبيعة المؤسسة ورسالتها	√				وجود الخطة العلمية السنوية لنشاطات الهيئة التدريسية في القسم
2	يشارك ممثلون من الجهات المستفيدة من خدمات المؤسسة التعليمية في صياغة الخطط			√	يحتاج تحسين كلي	
3	تلبى خطة البحث العلمي متطلبات سوق العمل واحتياجات المجتمع.			√	يحتاج تحسين كلي	
4	تلتزم المؤسسة التعليمية بالسياسات والاجراءات المتصلة بالابتعاث والبحث العلمي	√				قانون وتعليمات البعثات.
5	تتوافر لدى المؤسسة وسائل التحفيز الكافية لرعاية الباحثين ودعمهم ماديا ومعنويا.		√		يحتاج تحسين جزئي	
6	توفر المؤسسة التعليمية مستلزمات البحث العلمي كافة بما في ذلك مختبرات وورش علمية واجهزة ومعدات و مواد ومجلات لأعضاء هيئة التدريس وطلبة الدراسات العليا لإنجاز بحوثهم.		√		يحتاج تحسين جزئي	
7	توجد لدى المؤسسة التعليمية برامج عمل صيانة البنى التحتية والاجهزة والمعدات بصورة دورية وادامتها	√				وجود جدول ووثائق حول الصيانة الدورية للبنى التحتية والأجهزة المختبرية
8	تتوفر لدى المؤسسة التعليمية سياسات عامة واضحة تحكم انظمة ملكية معدات		√		يحتاج الى تحسين	

	جزئي				البحث واستبدالها بما في ذلك المعدات التي حصلت عليها المؤسسة عن طريق منح اعضاء هيئة التدريس او الاقسام او معاهد البحوث فيها .
9	تحتاج الى تحسين جزئي		√		توفر المؤسسة شروط الصحة والسلامة المهنية لتكفل سلامة الباحثين وانشطتهم البحثية، وكذلك سلامة الآخرين في داخل المؤسسة وخارجها
10	تحتاج الى تحسين جزئي		√		تتأكد المؤسسة من أن بحوثها العلمية تراعى متطلبات المعايير العالمية للمحافظة على البيئة وحمايتها.

### العنصر الثاني: تمويل البحث العلمي خدمات الارشاد النفسي والتوجيه التربوي

ت	المؤشرات	مستوفي	مستوفي جزئي	غير مستوفي	الملاحظات	الأدلة الداعمة
1	تخصص المؤسسة موازنة سنوية كافية لأنشطة البحث العلمي والابتعاث والمؤتمرات		√		يحتاج الى تحسين جزئي	
2	تمنح المؤسسة الأولوية للأبحاث العلمية ذات المردود المادي والاقتصادي للمجتمع المحلي ومؤسساته		√		يحتاج الى تحسين جزئي	
3	يكون القسم المختص لشؤون البحث العلمي في المؤسسة قادرا على تحديد مجالات الخبرة التي تمتلكها المؤسسة والفرص التجارية الممكنة في مجال البحث العلمي والاعلان عنها.		√		يحتاج الى تحسين جزئي	
4	تحرص المؤسسة على المشاركة في مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات بحثية محلية أو دولية		√		يحتاج الى تحسين جزئي	

### العنصر الثالث: نشر البحث العلمي

ت	المؤشرات	مستوفي	مستوفي جزئي	غير مستوفي	الملاحظات	الأدلة الداعمة
1	تعمل المؤسسة على توجيه أعضاء هيئة التدريس وطلبة الدراسات العليا وتحفيزهم للنشر	√				توجيه كتب شكر

ت	المؤشرات	مستوفي	مستوفي جزئي	غير مستوفي	الملاحظات	الأدلة الداعمة
2	توفر المؤسسة قواعد بيانات للبحوث العلمية المنشورة يوضح أداءها في مجال البحث العلمي، ويتم الاحتفاظ بتقارير عن الأنشطة البحثية للأفراد والأقسام والكلبات.	√				يوفر موقع القسم قاعدة بيانات للبحوث المنشورة
3	تشجع المؤسسة أعضاء هيئة التدريس على المساهمة في أنشطة البحوث العلمية التطبيقية المتصلة بحاجات المجتمع وسوق العمل	√				وجود جهة تنظيمية تتولى شؤون البحث العلمي

### العنصر الرابع: تسويق البحث العلمي

ت	المؤشرات	مستوفي	مستوفي جزئي	غير مستوفي	الملاحظات	الأدلة الداعمة
1	تعمل المؤسسة التعليمية على الاحتفاظ بعلاقات عمل وروابط قوية مع المؤسسات ذات العلاقة المحلية والدولية وتفعيلها	√				اتفاقيات تعاون ثقافي وعلمي مع جامعات ومؤسسات بحثية مماثلة

### العنصر الخامس: الابداع والابتكار

ت	المؤشرات	مستوفي	مستوفي جزئي	غير مستوفي	الملاحظات	الأدلة الداعمة
1	تشجع المؤسسة أعضاء هيئة التدريس او الخريجين للحصول على جوائز عالمية او براءات اختراع.	√				الجوائز العالمية والعربية والمحلية في مجال البحث العلمي
2	تضع سياسات واضحة وعادلة للملكية وتسويق حقوق الملكية الفكرية	√				برامج الاستلال في القسم

### العنصر السادس: اخلاقيات البحث العلمي

ت	المؤشرات	مستوفي	مستوفي جزئي	غير مستوفي	الملاحظات	الأدلة الداعمة
1	توجد لدى المؤسسة التعليمية معايير خاصة	√				وثائق اخلاقيات

البحث العلمي					بأخلاقيات البحث العلمي معلنة وموثقة وآليات واضحة لنشر الوعي بها ومتابعتها
--------------	--	--	--	--	---

### العنصر السابع: مصادر المعلومات

ت	المؤشرات	مستوفي	مستوفي جزئي	غير مستوفي	الملاحظات	الأدلة الداعمة
1	توفر المؤسسة التعليمية الكتب والاصدارات الحديثة للمكتبة		√		يحتاج تحسين جزئي	
2	توفر المؤسسة التعليمية دليل المكتبة.	√				- دليل المكتبة - دليل المكتبة الافتراضية
3	تعمل المؤسسة التعليمية على تحقيق شروط الفيزياء الصحية والبيئية في قاعات المكتبة			√	يحتاج الى تحسين كلي	
4	وجود انظمة عالمية (برمجيات) للتعاون مع الجامعات الاقليمية والعالمية.		√		يحتاج تحسين جزئي	
5	تعمل المؤسسة على تطوير النظم المكتبية بما تتفق مع التطورات الحديثة في مجال خدمات المكتبات والمعلومات			√	يحتاج الى تحسين كلي	
6	تعمل المؤسسة على تجهيز المكتبات الالكترونية الحديثة وربطها بشبكات المعلومات			√	يحتاج الى تحسين كلي	
7	تشارك بأشهر التصنيفات العالمية الخاصة بالبحث العلمي	√			تحتاج تحسين جزئي	(
8	تعمل المؤسسة على انشاء بنوك للمعلومات واستخدام التقنيات الحديثة في الوصول إليها		√		تحتاج الى تحسين جزئي	

### العنصر الثامن: التعاون الدولي في النشطة العلمية والبحثية

ت	المؤشرات	مستوفي	مستوفي جزئي	غير مستوفي	الملاحظات	الأدلة الداعمة
1	يوجد لدى المؤسسة التعليمية برنامج عمل يحدد آلية دعم اعضاء الهيئة التدريسية للمشاركة والتعاون			√	يحتاج تحسين كلي	

					والتواصل مع الجامعات وشبكات البحث العلمي العالمية	
	يحتاج الى تحسين كلي	√			تعمل المؤسسة التعليمية على عقد اتفاقيات تعاونية مع جهات أخرى للمشاركة في ملكية أو استخدام معدات البحث ذات التكلفة العالية	2
عدم وجود الصلاحيات الداعمة لمثل هكذا اجراء		√			تعمل المؤسسة لتطوير برامجها وتحسين خدماتها من خلال ابرام الاتفاقيات العلمية والبحثية وتبادل الزيارات مع المؤسسات المحلية والعالمية	3
	تحتاج تحسين كلي	√			تعمل المؤسسة على عمل بروتوكول مع مكاتب الجامعات العالمية.	4
	تحتاج الى تحسين جزئي		√		توجد لدى المؤسسة مذكرات تفاهم واتفاقيات الشراكة والتعاون البحثي مع مراكز الأبحاث المحلية والعالمية والجهات الصناعية والاقتصادية والاجتماعية وغيرها.	5
قانون وتعليمات التفرغ الجامعي				√	تحرص المؤسسة على دعم اعضاء الهيئة التدريسية الراغبين بالحصول على التفرغ في مؤسسات علمية عالمية لأغراض البحث العلمي	6
الجوائز الدولية موثقة				√	تشجع المؤسسة الباحثين للحصول على جوائز دولية في مجال البحث العلمي.	7
تتوفر ساعات بحثية ضمن النصاب التدريسي.				√	توفر المؤسسة ساعات بحثية كافية للتدريسين.	8
قانون الخدمة الجامعية				√	تعمل المؤسسة على احتساب العمل البحثي جزءا من نصاب عضو هيئة التدريس الجامعي	9
	يحتاج الى تحسين جزئي		√		تدعم المؤسسة مشاركة أعضاء هيئة التدريس في ورش العمل والمؤتمرات الاقليمية والدولية.	10

وجود وثائق تدعم مشاركة بعض أعضاء الهيئة التدريسية في العضوية في المجالات العلمية العالمية وبعض الهيئات العلمية				√	تدعم المؤسسة المشاركة في عضوية هيئات دولية	11
قانون وتعليمات التعاون العلمي مع مؤسسات الدولة والقطاعات المنتجة				√	تسهم المؤسسة من خلال فرق العمل البحثية في خدمة قطاعات الانتاج المختلفة في المجتمع المحلي.	12
	يحتاج تحسين جزئي			√	تتوفر لدى المؤسسة التعليمية خطط لإنشاء مراكز بحثية على وفق احتياجاتها وتكون خاضعة للمراجعة الدورية.	13
	يحتاج تحسين جزئي			√	تعمل المؤسسة التعليمية على تشجيع التعاون في المشاريع الكبرى المعتمدة متعددة الاختصاصات والمؤسسات.	14
	يحتاج الى تحسين جزئي			√	يتشارك أعضاء هيئة التدريس في مشاريع وأبحاث مشتركة مع شركاء استراتيجيين محليا ودوليا.	15

## ثانياً: نقاط القوة والضعف

### نقاط القوة

- الاشراف المباشر للخطة العلمية والسنوية من قبل رئاسة القسم.
- توثيق جميع البحوث المنشورة في قاعدة بيانات
- اقامة الورش والندوات العلمية والدورات لتطوير الجانب العلمي والعملية لأعضاء الهيئة التدريسية في القسم.
- زيادة الدعم المقدم للبحث العلمي.
- تشجيع النشر في المجلات الرصينة ومنح كتب الشكر للأساتذة والباحثين الذين لديهم نشاط ملحوظ في النشر الرصين.

## نقاط الضعف

- قلة البحوث القابلة للتسويق والتطبيق العملي.
- عدم تطابق مخرجات الدراسات العليا مع المشاكل الموجودة في القطاعات العامة والخاصة.
- قلة البحوث والمشاريع ذات الطابع التعاوني مع باحثين من جامعات ومؤسسات عالمية.
- قلة التخصيصات المالية للبحوث.

## الفصل السابع: خدمة المجتمع

يغطي هذا الفصل مجالات المعيار السابع من معايير الاعتماد المؤسسي الوطنية لوزارة التعليم العالي ومنها التخطيط لخدمة المجتمع المحلي ، والتفاعل مع المؤسسات والقطاعات العامة والخاصة. تعد خدمة المجتمع معيار الارتكاز للمؤسسة التعليمية التي من خلاله يتفاعل أعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلبة مع جميع مؤسسات المجتمع المحلي والوطني بهدف تطويرهم اقتصاديا وثقافيا واجتماعيا سعيا الى تحقيق التكامل بين المؤسسة التعليمية والمجتمع، يتكون هذا المعيار من العناصر التالية:

### ١. العنصر الأول: سياسة المؤسسة التعليمية في خدمة المجتمع.

#### الهدف الرئيس لهذا المعيار:

- التخطيط للتعاون مع جميع مؤسسات المجتمع الوطنية والمحلية.
- خدمة المجتمع.
- دور مجالس الأقسام في التفاعل مع المجتمع.

#### أولاً: التحليل

### العنصر الأول: سياسة المؤسسة التعليمية في خدمة المجتمع

ت	المؤشرات	مستوفي	مستوفي جزئي	غير مستوفي	الملاحظات	الأدلة الداعمة
1	توجد خطط في المؤسسة التعليمية للخدمات المجتمعية معلنة وموثقة.	√				توجد برامج التدريبية المقدمة لخدمة

المجتمع من قبل القسم						
لا توجد هكذا وحدات ضمن هيكلية القسم	√				توجد مراكز ووحدات متخصصة (التعليم المستمر، المكاتب الاستشارية، العيادات الطبية، العيادات القانونية، الارشاد النفسي، الزراعية والبيطرية، الخ) وقبل مدة كافية تعلن عن برامجها التدريبية في حقل الاختصاص	
قائمة البرامج التدريبية المقدمة لخدمة المجتمع				√	تعلن المؤسسة عن أنشطتها (الندوات، المعارض، الورش التدريبية، الحلقات النقاشية، الاتفاقيات محلياً وعالمياً) من خلال وسائل الاعلام وشبكات التواصل الاخرى.	
	يحتاج تحسين جزئي			√	تعمل المؤسسة التعليمية على تفعيل آليات التعاون مع المنظمات المختلفة.	
	يحتاج تحسين جزئي			√	تعمل المؤسسة التعليمية على تنظيم برامج لتدريب الطلبة في مؤسسات مختلفة محليا وعالميا	
	يحتاج تحسين جزئي			√	تعمل المؤسسة على تفعيل البرامج الخاصة مثل مكافحة الادمان ومحو الامية وغيرها من البرامج التوعوية.	
وجود استطلاع لآراء المجتمع حول جودة الخدمات المقدمة من قبل المؤسسة للمجتمع.					√	تعمل المؤسسة على قياس مدى رضا الجهات المستفيدة من خدماتها بشكل دوري
إحصاءات سنوية لأعداد الدراسات والمشاريع والخدمات والبحوث المتعلقة بالمجتمع					√	تقوم المؤسسة التعليمية بأعداد تقارير تقييمية سنوية عن الاسهامات التي قدمتها للمجتمع

## ثانياً: نقاط القوة والضعف

### نقاط القوة

- توجد خطط في المؤسسة التعليمية للخدمات المجتمعية.
- توجد مراكز ووحدات متخصصة في الكلية ذات فائدة عامة لجميع الأقسام في الكلية (التعليم المستمر)
- اعداد البحوث والدراسات الخاصة بخدمة المجتمع.
- إقامة حملات التطوع المختلفة واجراء الزيارات الميدانية لمختلف القطاعات.
- تقديم الخدمات الاستشارية المجانية لجميع مؤسسات الدولة والقطاع الخاص.

### نقاط الضعف

- عدم تفعيل اليات التعاون بين القسم والمنظمات المختلفة.
- عدم تنظيم برامج لتدريب الطلبة في مؤسسات مختلفة عالمياً.
- عدم تفعيل البرامج الخاصة مثل مكافحة الادمان ومحو الامية وغيرها من البرامج التوعوية.

## الفصل الثامن: المناهج

يغطي هذا الفصل مجالات المعيار الثامن من معايير الاعتماد المؤسسي لوزارة التعليم العالي ويشمل المتطلبات العامة، والتخطيط والتقييم في البرامج التربوية، لدرجة البكالوريوس والماجستير والدكتوراه، ومصادر التعلم. تعد المناهج أداة التربية والتعليم في قيادة التغيرات في المجتمع لإعداد نوعية من المتعلمين قادرين على مواجهة متطلبات العصر والمستقبل، فالمنهج بوصفه علماً له قواعده ومفاهيمه، هدفه بناء الانسان في إطار خطة متكاملة لتوفير الخبرات التعليمية الملائمة التي تؤدي الى اكتساب المتعلم المعلومات والمهارات والاتجاهات المرغوبة من أجل أحداث النمو الشامل والمتكامل للمتعلم، يتكون هذا المعيار من العناصر التالية:

١. العنصر الأول: الأهداف.

٢. العنصر الثاني: محتوى المنهج.

٣. العنصر الثالث: استراتيجية التعليم والتعلم.

٤. العنصر الرابع: التقويم وتطوير المناهج.

٥. العنصر الخامس: التعاون الدولي في تقويم البرنامج الأكاديمي.

الهدف من هذا المعيار:

- مدى تطور البرامج الاكاديمية وتحديثها، وانعكاس ذلك على نوعية الخريجين.
- مستوى الموضوعات التربوية والتخصصات في البرامج، وأثر ذلك على الطلبة.
- برامج شهادات الماجستير والدكتوراه، وأثرها في تطوير البحث العلمي وسد حاجة سوق العمل.

أولاً: التحليل

العنصر الأول: الأهداف

ت	المؤشرات	مستوفي	مستوفي جزئي	غير مستوفي	الملاحظات	الأدلة الداعمة
1	تراعى اهداف المناهج فلسفة الدولة التعليمية وحاجات الطلبة وسوق العمل ومجتمع المعرفة وطبيعة العصر.	√				وجود دراسات اعداد المناهج التي تتوافق مخرجات التعلم مع مؤشرات المعايير تقوم بها لجان متخصصة في الجامعة
2	تركز اهداف المناهج على اكساب الطلبة المهارات التخصصية المهنية بصياغة اجرائية قابلة للتطبيق والقياس والملاحظة.	√				البرامج الاكاديمية في القسم

العنصر الثاني: محتوى المنهج

ت	المؤشرات	مستوفي	مستوفي جزئي	غير مستوفي	الملاحظات	الأدلة الداعمة
1	يساعد محتوى المقررات الدراسية في البرنامج الأكاديمي على اكتساب الطلبة المفاهيم الأساسية في مجال التخصص.	√				وصف المقرر (اسم المقرر، رمز المقرر، الفصل الدراسي الذي يقدم فيه، عدد الساعات

النظرية والعملية (المعتمدة، الخ)					
وصف المقرر (اسم المقرر، رمز المقرر، الفصل الدراسي الذي يقدم فيه، عدد الساعات النظرية والعملية (المعتمدة، الخ)				√	توصف المقررات الدراسية في البرامج الأكاديمية بشكل دقيق متضمنة معلومات عامة عن المقرر وصف مختصر للمقرر يضم مخرجات التعلم للمقرر والمفردات التي يشتمل عليها المقرر والمصادر المعتمدة في المقرر والأساليب المعتمدة في تقييم المقرر
-رسالة القسم -وصف المقرر				√	يتوافق محتوى البرنامج الأكاديمي مع رسالة المؤسسة التعليمية المعلنة واهدافها
البرنامج الأكاديمي للقسم				√	يتضمن محتوى مقررات البرنامج الأكاديمي خبرات وأنشطة معرفية وميدانية تطبيقية بشكل يساعد الطلبة على تطوير معارفهم ومهاراتهم واتجاهاتهم النفسية.
البرنامج الأكاديمي للقسم				√	يشجع محتوى مقررات البرنامج الأكاديمي على التنمية المهنية المستدامة.
البرنامج الأكاديمي				√	يراعي محتوى مقررات البرنامج الأكاديمي التوازن بين حاجات الفرد والمجتمع.

### العنصر الثالث: استراتيجيات التعليم والتعلم

ت	المؤشرات	مستوفي	مستوفي جزئي	غير مستوفي	الملاحظات	الأدلة الداعمة
1	تعمل المؤسسة التعليمية على توفير المتطلبات اللازمة لتعلم الطلبة ذوي الاحتياجات التعليمية الخاصة من طرائق ووسائل تقنية.			√	يحتاج تحسين كلي	
2	تستعمل استراتيجيات متعددة للتعليم والتعلم تشجع الطلبة على التفكير الناقد وحل المشكلات وتنمي مهاراتهم الأدائية.	√				خطة سنوية محددة للقسم في تطوير استراتيجيات التعليم والتعلم المطبقة
3	تطور استراتيجيات التعليم والتعلم في المؤسسة التعليمية وفقا لعملية التغذية		√		يحتاج تحسين جزئي	

					الراجعة من قبل الطلبة التي تساعد في تقويم تلك الاستراتيجية وتطويرها
استخدام برامج ومنصات التعليم الالكتروني				√	تعمل المؤسسة التعليمية على استعمال طرائق التعلم الالكترونية والتفاعلية الحديثة.

### العنصر الرابع: التقويم وتطوير المناهج وتحديثها

ت	المؤشرات	مستوفي	مستوفي جزئي	غير مستوفي	الملاحظات	الأدلة الداعمة
1	يتم تقويم قدرة وفعالية نظام التقويم والقياس الخاص بتحصيل الطلبة في المؤسسة التعليمية بصورة منتظمة	√				توفر اليات محددة للتقييمات التي تجرى للطلبة
2	يتمتع نظام التقويم والقياس في المؤسسة التعليمية ببيانات منتظمة وشاملة بشأن جودة المنهج.	√				وجود استبانات لتقييم المنهج من قبل الطلبة والخريجين
3	يتم تحديث المناهج (المقررات) عن طريق ادخال بعض التجديدات المعاصرة في ميدان التخصص وحاجات المجتمع وسوق العمل بصورة منتظمة	√				وجود اليات محددة لتطوير المناهج الدراسية وتحديثها.
4	يتم نشر نتائج التعلم لكل برنامج أكاديمي مع وجود الادلة التي تدل على امتلاك الطلبة الخريجين لهذه النتائج مقارنة بالأعوام السابقة.			√	يحتاج الى تحسين كلي	
5	يتضمن البرنامج الأكاديمي آليات محددة واضحة ومتنوعة لتقييم الطلبة	√				وصف البرنامج الأكاديمي
6	يتم تطوير المناهج عن طريق تطوير الامتحانات والاخذ بأحدث التنظيمات المنهجية والعمل بنظام الساعات المعتمدة (المقررات) والتحول الى المنهج الالكتروني.	√				وجود اليات محددة لتطوير المناهج الدراسية وتحديثها. -وجود خطة محددة للتحويل الى التعليم الالكتروني
7	يشارك ممثلوا الجهات المستفيدة في تصميم			√	يحتاج	

					المنهج وتطويره	
					تحسين كلي	

### العنصر الخامس: التعاون الدولي في تقييم البرنامج الاكاديمي

ت	المؤشرات	مستوفي	مستوفي جزئي	غير مستوفي	الملاحظات	الأدلة الداعمة
1	تتأكد المؤسسة التعليمية بصورة منتظمة من ان مخرجات البرنامج الأكاديمي متوافقة مع المعايير العالمية عن طريق الاستعانة بمعايير الاقسام العلمية المناظرة في الجامعات العالمية لتقويم المناهج مع مراعاة ملاءمتها للبيئة العراقية.	√				وصف البرنامج الأكاديمي وجهة الاعتماد
2	تعقد المؤسسة اتفاقيات مع الاقسام المناظرة في الجامعات العالمية الرصينة لتطوير المناهج واستضافة خبراء المناهج في الجامعات العالمية لمناقشة آليات تقويمها وتطويرها.			√	يحتاج الى تحسين كلي	

### ثانياً: نقاط القوة والضعف

#### نقاط القوة

- وجود وصف للمقررات الدراسية والبرامج الاكاديمية.
- تطبيق استراتيجيات متعددة ومتنوعة للتعليم والتعلم.
- تطبيق التعليم الالكتروني في الدراسات الأولية والعليا واجراء الاختبارات المختلفة.
- التحديث المستمر للمناهج والمقررات الدراسية.
- معظم البرامج التعليمية قد حققت مخرجاتها المطلوبة.

#### نقاط الضعف

- لا توجد اتفاقيات مع الاقسام المناظرة في الجامعات العالمية الرصينة لتطوير المناهج واستضافة خبراء المناهج في الجامعات العالمية لمناقشة آليات تقويمها وتطويرها.
- عدم وجود شهادات الاعتماد الدولية للبرامج الاكاديمية في القسم.

- لا يوجد تطوير لاستراتيجيات التعليم والتعلم في المؤسسة التعليمية وفقا لعملية التغذية الراجعة من قبل الطلبة التي تساعد في تقويم تلك الاستراتيجية وتطويرها
- عدم توفير المتطلبات اللازمة لتعلم الطلبة ذوي الاجتياحات التعليمية الخاصة من طرائق ووسائل تقنية.
- لا يوجد نشر لنتائج التعلم لكل برنامج أكاديمي.

## خطة التحسين

### مقدمة

من منطلق أهمية التحسين المستمر حفاظا على العملية التعليمية والبحث العلمي وخدمة المجتمع فكان لزاما القيام بعمل خطة لتحسين الوضع التنافسي للكلية بخطة تنفيذية يتم متابعتها من قبل شعبة الجودة بالكلية شملت الخطة جميع معايير الاعتماد المؤسسي.

### أولاً : أهم نقاط عدم الاستيفاء في عناصر معايير الاعتماد المؤسسي:

#### ١. المعيار الأول: استراتيجية المؤسسة التعليمية:

- لا تتوفر في القسم الدراسات والمقترحات الخاصة بالتشريعات والقوانين واللوائح للانتقال الى اللامركزية.
- لا توجد مساهمات القسم في تفعيل التشريعات التي تشجع على الانتقال من المركزية الى اللامركزية في الأداء المؤسسي.

#### ٢. المعيار الثاني: الحوكمة والإدارة

- لم يشارك أصحاب المصالح في اعداد التشريعات والقوانين الخاصة بخدمة المجتمع
- لا توجد أنظمة للتأمين الصحي.
- لا يتوفر في القسم نظام الضوابط الاخلاقية لاستخدام التقنيات الحديثة.

#### ٣. المعيار الثالث: الموارد المالية والمادية

- لا تتضمن الخطة المالية موارد مالية كافية لمواجهة المخاطر المحتملة
  - يحتاج القسم الى بنى تحتية جديدة.
  - لا يوجد فى المؤسسة التعليمية العدد الكافي من القاعات الدراسية ومكاتب أعضاء هيئة التدريس والمختبرات والورش والمعامل.
  - نقص في الأجهزة المخبرية وقدم الموجود منها.
  - قلة توفر مواصفات المختبر الجيد GLP.
  - عدم توفر التخصيصات لعدد كبير من أبواب الموازنة.
٤. المعيار الرابع: أعضاء هيئة التدريس

- نقص في إمكانية القسم على توفير المتطلبات البحثية للتدريسين.
  - لا توجد معايير واضحة لمنح الجوائز العلمية والأكاديمية.
٥. المعيار الخامس: الطلبة

- لا تتوفر في الكلية والقسم وحدة تحدد احتياجات الطلبة وتوفر الخدمات والبرامج المناسبة لدراسة تلك الاحتياجات.
  - لا تتوفر في الكلية والقسم وحدة لدعم الطلبة من ذوي الاحتياجات الخاصة.
  - لا توجد لدى الكلية والقسم وحدة تنظيمية لمتابعة الخريجين ومتابعة فرص توظيفهم، وإنشاء قاعدة بيانات تتضمن متابعة الخريجين.
  - لا توجد وحدة تنظيمية في الكلية و القسم تقوم على اجراء دراسات ميدانية تعطى مؤشرات عن فرص العمل المحتملة.
  - لا تتوفر في الكلية والقسم -عند اقتضاء الحاجة-خدمات الدعم المناسبة للطلاب الاجانب خلال مدة دراستهم فى البلد، تقوم بتسهيل اقامتهم وتنظيمها.
  - تحتاج الكلية للعمل على توسيع المنح الدراسية من خلال التواصل مع الجامعات العالمية الرصينة.
  - لا توجد ممثلية للطلبة في الادارة العليا للكلية، للاستفادة من اراء وأفكار الطلاب.
٦. المعيار السادس: البحث العلمي

- قلة البحوث القابلة للتسويق والتطبيق العملي.
- عدم ربط موقع الكلية او القسم بالمجلات الدورية العالمية الالكترونية.
- عدم تطابق مخرجات الدراسات العليا مع المشاكل الموجودة في القطاعات العامة والخاصة.
- قلة البحوث والمشاريع ذات الطابع التعاوني مع باحثين من جامعات ومؤسسات عالمية.
- قلة التخصيصات المالية للبحوث.

#### ٧. المعيار السابع: خدمة المجتمع

- عدم تفعيل اليات التعاون بين الكلية او القسم والمنظمات المختلفة.
- عدم تنظيم برامج لتدريب الطلبة في مؤسسات مختلفة محليا وعالميا
- عدم تفعيل البرامج الخاصة مثل مكافحة الادمان ومحو الامية وغيرها من البرامج التوعوية.

#### ٨. المعيار الثامن: المناهج

- تطور استراتيجيات التعليم والتعلم فى المؤسسة التعليمية وفقا لعملية التغذية الراجعة من قبل الطلبة التى تساعد فى تقويم تلك الاستراتيجية وتطويرها.
- يشارك ممثلو الجهات المستفيدة فى تصميم المنهج وتطويره.
- لا توجد اتفاقيات مع الاقسام المناظرة فى الجامعات العالمية الرصينة لتطوير المناهج واستضافة خبراء المناهج فى الجامعات العالمية لمناقشة آليات تقويمها وتطويرها..
- عدم وجود شهادات الاعتماد الدولية للبرامج الاكاديمية فى الكلية.
- لا يوجد تطوير لاستراتيجيات التعليم والتعلم فى المؤسسة التعليمية وفقا لعملية التغذية الراجعة من قبل الطلبة التى تساعد فى تقويم تلك الاستراتيجية وتطويرها
- عدم توفير المتطلبات اللازمة لتعلم الطلبة ذوي الاحتياجات التعليمية الخاصة من طرائق ووسائل تقنية.
- لا يوجد نشر لنتائج التعلم لكل برنامج أكاديمي.

## ثانياً: خطة التحسين

المعيار الأول: استراتيجية المؤسسة التعليمية						
ت	نقاط الضعف	الأنشطة المطلوبة	إجراءات التنفيذ	المسؤولية	الفترة الزمنية	
					من	الى
١	لا تتوفر في الكلية او القسم الدراسات والمقترحات الخاصة بالتشريعات والقوانين واللوائح للانتقال الى اللامركزية.	تحديد الية وزمن محدد لتقديم الدراسات والمقترحات الخاصة بالتشريعات والقوانين واللوائح للانتقال الى اللامركزية	وضع الالية والزمن اللازم للتنفيذ	وحدة التخطيط مجلس القسم	٢٠٢١	٢٠٢٤
٢	لا توجد مساهمات للكلية في تفعيل التشريعات التي تشجع على الانتقال من المركزية الى اللامركزية في الأداء المؤسسي	تقدم الكلية دراسة شاملة لتفعيل الانتقال الى اللامركزية.	تنفيذ الخطة الاستراتيجية للكلية بالانتقال الى اللامركزية	وحدة التخطيط مجلس القسم	٢٠٢٢	٢٠٢٥
المعيار الثاني: الإدارة والحوكمة						
٣	عدم مشاركة أصحاب المصالح في اعداد التشريعات والقوانين الخاصة بخدمة المجتمع	نشر ثقافة مشاركة أصحاب المصالح في اعداد التشريعات والقوانين الخاصة بخدمة المجتمع	توجيه الدعوات الى أصحاب المصالح للمشاركة في اعداد المقترحات الخاصة بخدمة المجتمع	مجلس الكلية مجلس القسم	٢٠٢٢	٢٠٢٥
٤	عدم وجود أنظمة للتأمين الصحي	الاطلاع على أنظمة التأمين الصحي المعمول فيها في الجامعات العالمية والاقليمية	تقديم الدراسات والمقترحات في اعداد تشريعات وقوانين تضمن التأمين الصحي	مجلس الكلية مجلس القسم	٢٠٢٢	٢٠٢٥

			لمنتسبي الكلية			
٢٠٢٥	٢٠٢٢	مجلس الكلية مجلس القسم	عقد ندوات وورش عمل ومطويات تعريفية في التقنيات الحديثة	مناقشة مقترحات نظام الضوابط الأخلاقية لاستخدام التقنيات الحديثة في الكليات	لا يتوفر في الكلية نظام الضوابط الاخلاقية لاستخدام التقنيات الحديثة	٥
<b>المعيار الثالث: الموارد المالية والمادية</b>						
٢٠٢٥	٢٠٢٢	الحسابات	وضع آلية لمتابعة أداء الخطة والدعم المالي مطالبة الجهات المعنية بتحديد الموارد المالية السنوية	تحديد التخصيصات المالية الكافية لمواجهة المخاطر المحتملة	لا تتضمن الخطة المالية موارد مالية كافية لمواجهة المخاطر المحتملة	٦
٢٠٢٥	٢٠٢٢	الوحدة الهندسية	ريادة التخصيصات المالية لغرض اجراء الصيانة العامة لجميع مرافق الكلية واجراء التوسعات المطلوبة	عمل دراسة تفصيلية لاحتياجات الكلية من البنى التحتية	حاجة الكلية الى البنى التحتية	٧
٢٠٢٥	٢٠٢٢	مجلس القسم	وضع الية لتجهيز القسم بالأجهزة والمستلزمات المختبرية	تقدم الاقسام خطة باحتياجاتها من الأجهزة المختبرية والعروض اللازمة ومناشئ التصنيع	نقص في الأجهزة المختبرية وقدم الموجود منها.	٨
٢٠٢٥	٢٠٢٢	شعبة ضمان الجودة	تدريب العاملين في المختبرات على ممارسات	تطبيق معايير الجودة في المختبرات التعليمية	عدم توفر مواصفات المختبر الجيد GLP في اغلب الكليات	٩

			GLP والحصول على اعتمادية المختبرات	وحت الكليات لاستيفاء متطلبات المختبر الجيد		
٢٠٢٥	٢٠٢٢	الحسابات	رفع التحفظات على عدد من أبواب الموازنة العمل على تطبيق مبدأ الكلية المنتجة	التوسع في إنشاء الوحدات ذات الطابع الخاص لتوفير السيولة المالية القادرة على معالجة العجز في الموازنة	عدم توفر التخصيصات لعدد كبير من أبواب الموازنة	١٠
٢٠٢٥	٢٠٢٢	مجلس الكلية مجلس القسم	متابعة الخطط الخاصة بتوفير القاعات ومكاتب التدريسيين والورش والمعامل والعمل على تخصيص الأموال اللازمة	عمل الخطط اللازمة لتوفير القاعات الدراسية ومكاتب أعضاء هيئة التدريس والورش والمعامل	لا يوجد في المؤسسة التعليمية العدد الكافي من القاعات الدراسية ومكاتب أعضاء هيئة التدريس والمختبرات والورش والمعامل.	١١
<b>المعيار الرابع: أعضاء هيئة التدريس</b>						
٢٠٢٥	٢٠٢٢	رؤساء الأقسام	مخاطبة الكلية لتقديم الدعم لعضو هيئة التدريس في إنجاز متطلبات بحته	اجتماع رؤساء الأقسام مع أعضاء هيئة التدريس لمناقشة احتياجاتهم مع مناقشة المقترحات الخاصة لإنجاز البحوث التطبيقية	نقص في إمكانية الكلية على توفير المتطلبات البحثية للتدريسيين	١٢
<b>المعيار الخامس: الطلبة</b>						
٢٠٢٢	٢٠٢٠	رؤساء الأقسام العمداء	استحداث وحدة خاصة تحدد	تقديم خطط بالاحتياجات من	لا تتوفر في الكلية وحدة تحدد احتياجات الطلبة وتوفر	١٣

		مساعدًا رئيس الجامعة - قسم شؤون الطلبة	احتياجات الطلبة من الخدمات والبرامج	قبل الأقسام العلمية	الخدمات والبرامج المناسبة لدراسة تلك الاحتياجات.	
٢٠٢٥	٢٠٢٢	شعبة التسجيل	استحداث وحدة لذوي الاحتياجات الخاصة	مفاتيح الأقسام بتوفير الدعم والخدمات اللازمة لأصحاب الاحتياجات الخاصة	لا تتوفر في الكلية وحدة لدعم الطلبة من ذوي الاحتياجات الخاصة	١٤
٢٠٢٥	٢٠٢٢	معاون العميد للشؤون العلمية	تكليف الكليات بعمل قاعدة بيانات بالخريجين ومتابعتهم عن طريق استبيان سنوي لقياس مستوى الرضاء عن أداء الكلية بعد انخراطهم في سوق العمل.	اعتماد خطة لمتابعة الخريجين ومتابعة فرص توظيفهم التواصل معهم عبر البريد الإلكتروني وإعلامهم بالدورات والمؤتمرات التي تجرى في الكلية بعد التحاقهم بسوق العمل.	لا توجد لدى الكلية وحدة تنظيمية لمتابعة الخريجين ومتابعة فرص توظيفهم، وإنشاء قاعدة بيانات تتضمن متابعة الخريجين.	١٥
٢٠٢٥	٢٠٢٢	رؤساء الأقسام العلمية	تكليف الأقسام في الكليات وقسم الدراسات والتخطيط في رئاسة الكلية بالدراسات الميدانية وإعطاء المؤشرات عن فرص العمل	قيام الأقسام في الكليات بمتابعة الخريجين من ناحية توفر فرص العمل	لا توجد وحدة تنظيمية في الكلية تقوم على إجراء دراسات ميدانية تعطى مؤشرات عن فرص العمل المحتملة.	١٦
٢٠٢٥	٢٠٢٢	رؤساء الأقسام	تكليف قسم	قيام الأقسام	تحتاج الكلية للعمل على توسيع	١٧

			العلاقات العامة بالمهمة بالتنسيق مع عمادة الدراسات العليا	بتفعيل الاجازات و الاعارات وفقا لخطة العمل بالقسم بما لا يخل بالاعباء التعليمية بالقسم	المنح الدراسية من خلال التواصل مع الجامعات العالمية الرصينة.	
٢٠٢٥	٢٠٢٢	رؤساء الأقسام ومعاون العميد للشؤون العلمية	استحداث ممثلية للطلاب في كل كلية	اشراك الطلبة في مجالس الأقسام والكليات للاستفادة من آراءهم وافكارهم	لا توجد ممثلية للطلبة في الادارة العليا للجامعة، للاستفادة من آراء وأفكار الطلاب.	١٨

### المعيار السادس: البحث العلمي

			اجراء زيارات ميدانية للمؤسسات الحكومية والقطاع الخاص والاطلاع على مشاكل العمل والتعاون في حلها من خلال اليات تعاون علمي وإلزام طلبة الدراسات العليا بان تكون مشاريعهم البحثية هي لحل مشاكل العمل هذه	عمل خطة للبحث العلمي بما يتلاءم ومتطلبات السوق وحل المشكلات المجتمعية مع تحديد أهدافها ومصادر التمويل وآلية متابعتها والتزام الباحثين بها	قلة البحوث القابلة للتسويق والتطبيق العملي	١٩
٢٠٢٥	٢٠٢٢	رؤساء الأقسام معاون عميد الكلية للشؤون العلمية الدراسات العليا	معاون عميد الكلية للشؤون العلمية	تفعيل المكتبة الافتراضية ودعم البحوث الاصلية من خلال النشر	عدم ربط موقع الكلية بالمجلات الدورية العالمية الالكترونية	٢٠

			في المستويات العالمية			
٢٠٢٥	٢٠٢٢	اللجان العلمية في الاقسام معاون العميد للشؤون العلمية	تشجيع طلبة الدراسات العليا باختيار مشاريع بحوثهم بالتعاقد مع قطاعات الدولة المختلفة	عمل خطة للبحث العلمي بما يتلاءم ومتطلبات السوق وحل المشكلات المجتمعية مع تحديد أهدافها ومصادر التمويل وآلية متابعتها	عدم تطابق مخرجات الدراسات العليا مع المشاكل الموجودة في القطاعات العامة والخاصة.	٢١
٢٠٢٥	٢٠٢٢	رؤساء الاقسام معاون العمداء للشؤون العلمية	تشجيع التدريسيين والباحثين على التواصل مع المؤسسات العلمية للحصول على الفرص المناسبة	الاشتراك في المشاريع البحثية على المستوى المحلي وعلى المستوى الاقليمي والمستوى العالمي	قلة البحوث والمشاريع ذات الطابع التعاوني مع باحثين من جامعات ومؤسسات عالمية.	٢٢
٢٠٢٥	٢٠٢٢	معاون العمداء للشؤون العلمية	مفاتيح وزارة التعليم العالي ووزارة المالية بتخصيص موازنة خاصة بالبحث العلمي تدرج ضمن موازنة الجامعة	توفير ما يفيد بتخصيص موازنة لأنشطة البحث العلمي	قلة التخصيصات المالية للبحوث	٢٣
<b>المعيار السابع: خدمة المجتمع</b>						
٢٠٢٥	٢٠٢٢	رؤساء الأقسام	متابعة تفعيل اليات التعاون العلمي بين الكلية ومؤسسات المجتمع المدني ضمن الخطة	تقديم الكليات خطط العمل المجتمعية بأقسامهم المختلفة	عدم تفعيل اليات التعاون بين الكلية والمنظمات المختلفة	٢٤

			السبوية للجامعة			
٢٠٢٥	٢٠٢٢	رؤساء الأقسام العلمية معاون العميد للشؤون العلمية	ادراج برامج التدريب للطلبة في مؤسسات مختلفة محلية وعالمية ضمن خطط الكلية السنوية وعمل الية لضمان تدريب الطلبة	تقديم الكليات الخطط السنوية لبرامج تدريب الطلبة في المؤسسات المختلفة	عدم تنظيم برامج لتدريب الطلبة في مؤسسات مختلفة محليا وعالميا	٢٥

### المعيار الثامن: المناهج

٢٠٢٥	٢٠٢٢	رؤساء الأقسام معاون العميد للشؤون العلمية	قيام الكلية باعتماد عقد اتفاقيات علمية مع الأقسام المناظرة في الجامعات العالمية الرصينة	تقدم الأقسام في الكليات الخطط العلمية لأبرام اتفاقيات مع الأقسام المناظرة في الجامعات العالمية الرصينة	لا توجد اتفاقيات مع الاقسام المناظرة في الجامعات العالمية الرصينة لتطوير المناهج واستضافة خبراء المناهج في الجامعات العالمية لمناقشة آليات تقويمها وتطويرها	٢٦
٢٠٢٥	٢٠٢٢	رؤساء الأقسام معاون العميد للشؤون العلمية	العمل على حصول الكلية على الاعتماد المؤسسي الذي يكون نقطة الانطلاق لحصول الكليات على الاعتماد المؤسسي والاقسام على	وضع استراتيجية خاصة بالبرنامج الأكاديمي في اقسام الكليات المختلفة والعمل على اكمال جميع متطلبات الاعتماد البرامجي للأقسام والمؤسسي للكليات	عدم وجود شهادات الاعتماد الدولية للبرامج الاكاديمية في الجامعة.	٢٧

			الاعتماد البرامجي			
٢٠٢٥	٢٠٢٢	رؤساء الأقسام معاون العميد للشئون العلمية عمداء الكليات	ادراجها ضمن الخطط السنوية للكلية ومتابعة تنفيذها	وضع استراتيجيات للتعليم والتعلم وفقا للتغذية الراجعة من قبل الطلبة وادراجها ضمن الخطط السنوية للكلية	لا يوجد تطوير لاستراتيجيات التعليم والتعلم في الكلية وفقا لعملية التغذية الراجعة من قبل الطلبة التي تساعد في تقييم تلك الاستراتيجية وتطويرها	٢٨
٢٠٢٥	٢٠٢٢	رؤساء الأقسام العلمية	ادراجها ضمن الخطط السنوية للکليات ومخاطبة الكلية لغرض التفعيل	تفعيل الية خاصة لتعلم الطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة وادراجها ضمن الخطط السنوية بالاقسام في الكليات	عدم توفير المتطلبات اللازمة لتعلم الطلبة ذوي الاحتياجات التعليمية الخاصة من طرائق ووسائل تقنية	٢٩
٢٠٢٥	٢٠٢٢	رؤساء الأقسام العلمية	ادراجها ضمن الخطط السنوية للأقسام العلمية ومتابعة اعتماد البرامج الأكاديمية للأقسام المختلفة	قيام الكليات نشر نتائج التعلم لكل برنامج أكاديمي واخذ آراء الطلبة لتحسين البرنامج الأكاديمي	لا يوجد نشر لنتائج التعلم لكل برنامج أكاديمي	٣٠